FACILITÁTORI ELLENŐRZŐLISTA

Cél: Az első foglalkozás könnyen túl soknak tűnhet. Ez az ellenőrzőlista megmutatja, mely EYES-anyagokra mikor van szükséged, így nem kell mindent egyszerre előkészítened.

A FOGLALKOZÁS ELŐTT

- [ ] **Legyen világos a szereped és a folyamat**
  Olvasd el a **Facilitátori útmutató** azon részeit, amelyek a szerepeddel és a folyamat előkészítésével foglalkoznak..
- [ ] **Válassz ki egy bemutatandó minta örökségi sétát**
  Válassz egy **EYES minta örökségi sétát**, és először próbáld ki te magad.
- [ ] **Készítsd elő a helyszínt, az eszközöket és egy B terv-et**
  Teszteld a helyszínen a képernyőt, eszközöket, töltőket és a Wi-Fi-t; B tervként készíts elő nyomtatott anyagokat.
- [ ] **Legyen kész a közös online felület és a hozzájáruló nyilatkozatok**
  Készíts elő egy közös mappát vagy Trello-táblát, valamint a 18 év alattiakról készült fotókhoz és felvételekhez szükséges szülői hozzájárulásokat.

A FOGLALKOZÁS ALATT

- [ ] **Legyen jégtörő, és nézzétek meg az összképet**
  A résztvevők ismerjék meg egymást, és lássák a négy fázist az ötlettől a kész sétáig.
- [ ] **Fedezzetek fel közösen egy minta örökségi sétát**
  A csoport először nézze meg, mit készítettek korábban más fiatalok, még mielőtt bármelyik digitális eszközt bemutatnátok.
- [ ] **A csoport hozzon meg egy valódi döntést**
  A témáról, területről vagy a csoport nevéről, legyen közös felelősségvállalás.
- [ ] **Mindenki kapjon egy konkrét feladatot a következő alkalomig**
  Kis feladatok, névvel és határidővel; valaki pedig jegyezze fel az ötleteket és a döntéseket.

A FOGLALKOZÁS UTÁN

- [ ] **Legyen közös lezárás és visszajelzés**
  Az utolsó 10 percben használd a 2. oldalon található reflexiós kérdéseket.
- [ ] **Mentsétek el a fájlokat, és osszatok meg rövid összefoglalót**
  A jegyzeteket és fotókat még aznap mentsétek el; mindenki kapjon rövid összefoglalót, azok is, akik nem voltak jelen.
- [ ] **A következő alkalomhoz készítsd elő a megfelelő anyagokat**
  A 2. fázis a **4. és 5. tutoriallal, a Youth Investigation Guide**-dal és az **Érintettek feltérképezése sablonnal** indul.
- [ ] **Tarts egy saját 5 perces értékelést**
  Ki maradt csendben? Elértük a célt? Mit csinálnék legközelebb másképp?

Az Európai Unió társfinanszírozásával

Az Európai Unió társfinanszírozásával. A nézetek és vélemények kizárólag a szerző(k) álláspontját tükrözik, és nem feltétlenül egyeznek az Európai Unió vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) hivatalos álláspontjával. Az Európai Unió és az EACEA nem tehető felelőssé ezekért.

AZ ELSŐ FOGLALKOZÁS TERVE

Az ellenőrzőlista melléklete · töltsd ki, mielőtt kipipálod „A foglalkozás előtt” részt

Cél: Egy kész menetrend az első foglalkozáshoz, amely segít megtartani a megfelelő ritmust, és biztosítja, hogy mindenki egyértelmű következő lépéssel távozzon

FOGLALKOZÁS _____ DÁTUM _____ HELYSZÍN _____

CÉLJA _____

IDŐ	TEVÉKENYSÉG	ESZKÖZÖK / EYES-ANYAG	KI VEZETI
10 perc	**Köszöntés és jégtörő**	Névjáték, post-it cetlik	
15 perc	**Az EYES projekt és a 4 fázis**	Egy dia vagy flipchart, Facilitátori útmutató	
20 perc	**Egy minta örökségi séta közös felfedezése**	Minta séta az EYES weboldalán, telefonok	
10 perc	*Szünet – tervezz egyet kb. 45 percenként*		
25 perc	**Ötletelés: helyszínek és történetek a környékünkön**	Helyi térkép, sticky notes	
10 perc	**Egy közös döntés – téma, terület vagy név**	Pontozásos szavazás	
10 perc	**Szerepek, feladatok és következő lépések**	Trello-tábla vagy feladat lista	
10 perc	**Reflexiós kör**	Az alábbi kérdések	
110 perc	**Célozz meg 90–120 percet. Az időket és a tevékenységeket igazítsd a csoportodhoz.**		

REFLEXIÓS KÉRDÉSEK

Az utolsó 10 percben, körben ülve

- Mit döntöttünk el ma? Foglald össze egy mondatban.
- Mi működött jól, és mi nem volt egyértelmű?
- Mi lepett meg a helyszínnel, a témával vagy a csoporttal kapcsolatban?
- Mit hozol magaddal a következő alkalomra, és mikorra?
- Hogyan érzed magad a mai alkalom után 1-től 5-ig terjedő skálán? Miért?

HASZNOS TIPPEK

- Tegyél fel nyitott kérdéseket, és adj időt a válaszokra.
- Mindig legyen előkészítve egy offline tevékenység arra az esetre, ha nem működik az internet.
- Ha valaki csendben marad, a következő alkalommal adj neki konkrét szerepet.
- Csak azokat az eszközöket mutasd meg, amelyekre a csoportnak a következő lépéshez valóban szüksége van.

NE FELEDD: váltogasd a beszélgetést és a cselekvést · tervezz szünetet kb. 45 percenként · mindenki számára egyértelmű következő lépéssel zárd az alkalmat.

Az Európai Unió társfinanszírozásával

Az Európai Unió társfinanszírozásával. A nézetek és vélemények kizárólag a szerző(k) álláspontját tükrözik, és nem feltétlenül egyeznek az Európai Unió vagy az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) hivatalos álláspontjával. Az Európai Unió és az EACEA nem tehető felelőssé ezekért.